

証明書発行申込書

■ 申込者

申込日 平成 年 月 日

ふりがな 現在の名前			連絡先	- - ※昼間に連絡がとれる電話番号	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生				
現住所 (郵送先)	〒 -				
ふりがな 卒業時の 名前			ローマ字 表記	※英文証明書を希望する場合のみ	
入学	昭和・平成 年		卒業	昭和・平成 年	
学生番号					
卒業学科	学部	大学 短期大学部	学科	大学院	研究科 専攻
使用目的					
証明書送付 方法	切手 円分を同封し、(通常・速達・簡易書留) 郵便で送付を希望します。				

■ 申込書類

証明書の種類	和 文		英 文	
	手数料	必要部数	手数料	必要部数
学業成績証明書	200 円	部	400 円	部
卒業・修了証明書	200 円	部	400 円	部
学力に関する証明書 (幼・小・中( )・高( )・栄)	300 円	部	—	—
その他 ( )	300 円	部	—	—
その他 ( )	300 円	部	—	—
その他 ( )	300 円	部	—	—
計	円	部	円	部

用紙の左半分をご記入ください。右半分は大学処理欄です。

証明書発行精算書

※これより以降は、大学処理欄です。

受付日	平成 年 月 日	本人確認 証明書	有 / 運転免許証・保険証・パスポート
受付手数料	郵便局定額小為替	円	
返信送料	切手	円	通常郵便・速達郵便・簡易書留
送金合計		円	
発行手数料	合計	部	円
送料	切手	円	通常郵便・速達郵便・簡易書留
領収合計		円	
過不足料金		円	返金・請求

■ 発行証明書

証明書の種類	和 文		英 文	
	手数料	必要部数	手数料	必要部数
学業成績証明書	200 円	部	400 円	部
卒業・修了証明書	200 円	部	400 円	部
学力に関する証明書 種類( )	300 円	部	—	—
その他( )	300 円	部	—	—
その他( )	300 円	部	—	—
その他( )	300 円	部	—	—
計	円	部	円	部

様

上記のとおり、  領収しました。

超過料金をお返します。

料金が不足していますので、  
定額小為替 円分、

切手 円分を送付してください。

平成 年 月 日

広島文教女子大学 学園統括部 学生サポート課

※不足料金を送付する際には、この用紙を同封してください。