

チューター	学生サポート課

海外旅行届

年 月 日

広島文教大学長 様

学部 学科 年

学生番号

学生名前 印

保護者名 印

1. 期間 年 月 日から
年 月 日まで 日間

(期間が90日以上ある場合は2.へ、90日未満の場合は3.へ)

2. 「在留届」(上記2.の期間が90日以上)

「在留届」は、現地に到着し住所又は居所が決まってから、その地を管轄する大使館・総領事館に必ず提出してください(下記に).

海外での滞在が90日以上であるため「在留届」を提出します。

3. 「たびレジ」(上記2.の期間が90日未満)

「たびレジ」	登録日： 年 月 日
--------	------------

4. 旅行先(国・州・県名等並びに主な訪問先名等)

国・州・県名等：
学校・施設名等：

複数の国を訪問する場合は、主な訪問先と併せて、下記に記載してください。

--

6. 旅行先での連絡方法

本人	電話：
	メールアドレス：
緊急連絡先	電話：
	メールアドレス：
フリガナ [名前：]	

7. 取り扱い機関名(旅行会社、留学支援団体名等)

機関名：	担当者名：
電話：	

備考：チューターに確認印を押印していただき、学生サポート課に提出すること。

(裏面：旅行日程表を記入してください)

旅行日程表

(旅行日程表の貼付でも可)

日付	滞在先