

チューター	学生サポート課

海外研修・海外留学願

年 月 日

広島文教大学長 様

学部 学科 年

学生番号

学生名前 印

保護者名 印

1. 目的 _____

2. 期間

年 月 日から
年 月 日まで _____ 日間

(期間が 90 日以上ある場合は 3. へ、90 日未満の場合は 4. へ)

3. 「在留届」(上記 2. の期間が 90 日以上)

「在留届」は、現地に到着し住所又は居所が決まってから、その地を管轄する大使館・総領事館に必ず提出してください(下記に)。

海外での滞在が 90 日以上であるため「在留届」を提出します。

4. 「たびレジ」(上記 2. の期間が 90 日未満)

「たびレジ」	登録日： 年 月 日
--------	------------

5. 研修・留学先(国・州・県名等並びに学校・施設名等)

国・州・県名等：
学校・施設名等：

6. 研修・留学先での連絡方法

本 人	電 話：
	メールアドレス：
緊急連絡先	電 話：
	メールアドレス：
フリガナ [名前： _____]	

7. 取り扱い機関名(旅行会社、留学支援団体名等)

機 関 名：	担当者名：
電 話：	

備考：海外研修日程表または海外留学の計画書を添付すること