

教養教育部 非常勤講師 募集

職名・人数	非常勤講師・1～2名		
担当科目	「情報処理演習Ⅰ」「情報処理演習Ⅱ」 (情報教育科目群／1年生対象／前期・後期 各2単位)		
採用日	令和8年4月1日	任期	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※ 以降必要に応じて雇用期間を更新する
応募資格	(1) 本学の指定する時間帯(令和8年度は、月曜日と木曜日の一方または両方の午前と午後)に、前期・後期それぞれ90分15回の授業を、合計2～6クラス出講可能な者 (2) 修士の学位を有する者、あるいはそれと同等以上の研究業績を有する者 (3) 上記の担当科目に関する十分な専門知識を有し、また本学の建学の理念を十分に理解し、本学学生のための教育を熱心に行える者 (4) 授業を統括する本学教員と授業の教材・内容・進度などを、事前に協議・調整しながら進めることができる者 (5) 学校教育法第9条に規定する欠格条項に該当しない者		
選考方法	・ 書類審査の後、採用候補者には面接を行います。 ※ 選考にかかる旅費等は、応募者の負担とします。 ・ 最終選考結果は、2月上旬までに文書にて本人についてします。		
応募書類	(1) 履歴書(様式1により作成してください) (2) 教育歴(様式2により上記の担当科目に特に関連するものについて作成してください) (3) 教育研究業績書(様式3により作成し、主要業績3点に○印を付してください) (4) 上記の担当科目に関する授業展開上の工夫(様式自由。シラバスは、本学HPから検索・参照してください) ※ 応募書類(1)～(3)は こちら からダウンロードできます。 ※ 応募書類はA4版とし、各書類に氏名を記入してください。 ※ 原則として、応募書類は返却しません。 ※ 応募書類は教員選考にのみ使用し、他の目的には使用しません。		
書類提出先	広島文教大学 人事課 宛 〒731-0295 広島市安佐北区可部東一丁目2番1号 ※ 封筒表に「「情報処理演習」非常勤講師応募書類在中」と朱書きし、「簡易書留」で郵送してください。		
応募期限	令和7年12月8日(月)〔必着〕		
問い合わせ先	〔専門分野関係〕 広島文教大学 教養教育部 部長・宮崎 洋一 〔募集全般〕 広島文教大学 人事課 課長・高橋 早苗 電話:082-814-9692(直通) Fax:082-815-5723 E-mail:kyujin079@h-bunkyo.ac.jp		