

証明書発行申込書

■申込者

申込日 年 月 日

ふりがな 現在の名前			連絡先	- - ※日中に連絡がとれる電話番号	
生年月日	昭和 平成	年 月 日	学生番号	※不明な場合空欄可	
現住所 (郵送先)	〒 -				
メールアドレス ※空欄可	※電話が繋がらない時に使用				
ふりがな 卒業時の 名前			ローマ字 表記	※英文証明書を希望する場合のみ	
入学	昭和・平成・令和		卒業	昭和・平成・令和	
卒業学科	学部	大学 短期大学部	学科	大学院	研究科 専攻
使用目的					
送付方法 ※1つ選択	レターバック(青)		普通郵便(切手 円分同封)		
	レターバック(赤)		速達郵便(切手 円分同封)		

■申込書類

証明書の種類	和 文		英 文	
	手数料	必要部数	手数料	必要部数
学業成績証明書	200円	部	400円	部
卒業・修了証明書	200円	部	400円	部
単位修得証明書 種類()	300円	部	—	—
資格取得証明書 種類()	300円	部	—	—
学力に関する証明書 適用法:新法・旧法 種別:1種・2種・専修 教科:幼・小・中()・高()・栄	300円	部	—	—
その他 ()	300円	部	—	—
その他 ()	300円	部	—	—
計	円	部	円	部

用紙の左半分をご記入ください。右半分は大学処理欄です。

証明書発行精算書

※これより以降は、大学処理欄です。

受付日	年 月 日		
受付手数料	郵便局定額小為替	円	
返信送料	切手等	円	郵便(普通・速達)・レターバック(青・赤)
送金合計		円	
発行手数料	合計	部	円
送料	切手等	円	郵便(普通・速達)・レターバック(青・赤)
領収合計		円	
過不足料金		円	返金・請求

■発行証明書

証明書の種類	和 文		英 文	
	手数料	必要部数	手数料	必要部数
学業成績証明書	200円	部	400円	部
卒業・修了証明書	200円	部	400円	部
単位修得証明書()	300円	部	—	—
資格取得証明書 種類()	300円	部	—	—
学力に関する証明書 種類()	300円	部	—	—
その他()	300円	部	—	—
その他()	300円	部	—	—
計	円	部	円	部

様

上記のとおり、 領収しました。

超過料金をお返します。

料金が不足していますので、

定額小為替 円分、

切手 円分を送付してください。

年 月 日

広島文教大学 学園統括部 学生サポート課

※不足料金を送付する際には、この用紙を同封してください。