

Webでの文献複写申込み(学生用) 手順

申込みの前に ~色々な決まり事があるので事前にご確認ください

著作権法の範囲内でご依頼ください

図書に収録されたそれぞれに著者のある論文は、ひとつの論文がひとつの著作物とみなされるため、論文の半分までの複写となります。 ※楽譜の場合、1曲の半分までの複写となります。

複写料金と送料がかかります

複写料金が1枚30~60円程度(各図書館で異なります)、送料が82~205円程度(複写物の重さによって異なります)がかかります。

複写物が到着次第、大学メール(例:28XXXXX@h-bunkyo.ac.jp)に連絡します

わからないことがあるときは、依頼する前に図書館カウンターにご相談ください!

1 本学で所蔵しているかを確認

本学図書館OPAC(蔵書検索)で誌名・書名等を入力して検索

※ 2種類の検索画面がありますが、どちらからでも検索できます



2 マイライフラインから文献複写を依頼する

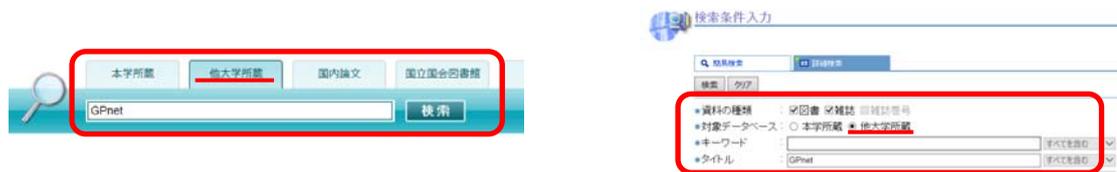
◆ 該当の雑誌はヒットするが、論文が掲載されている巻号を所蔵していない場合

所蔵巻号を確認し、必要な巻号がない場合は、画面上の「複写を依頼」をクリック

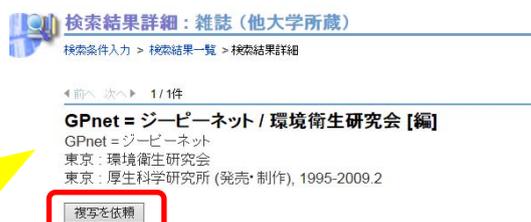


◆ 本学図書館のOPACで該当の雑誌(図書)がヒットしない場合

① 検索画面に戻り、「他大学所蔵」に切り替え、検索



② 該当する誌名をクリックし、間違いがなければ詳細画面上の「複写を依頼」をクリック



注意!!

同じタイトルの雑誌(図書)があります!!
出版社、ISSN (ISBN) を確認してください。

- 創刊・終刊 : 42巻1号 (1995.4/5)-55巻12号 (2009.3)
- 形態 : 冊; 26cm
- 別誌名 : 月刊GPnet
- 継続前誌名 : 月刊環境衛生 = Ecological health : ecology, health & cul

◆ 本学所蔵・他大学所蔵、どちらも依頼したい資料がヒットしない場合

- ① 図書館HPよりマイライブラリにログインする（ID、パスワードについては **3** 参照）
- ② 依頼：文献複写をクリックし、依頼画面を開く
- ③ 論文事項を**正確に入力**し依頼する（依頼の進め方は **4** 参照）

3 マイライブラリにログインする

複写を依頼 をクリックすると、ログイン画面が開くので、利用者ID、パスワードを入力しログイン

入力
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください

利用者ID : 02801XX
パスワード :

ログイン キャンセル

利用者ID
学生番号（7ケタ）
パスワード

6ケタの方は、
先頭に0をつけてください

生年月日（8ケタ） 例：19XX0101
※ログイン後、パスワード変更可

4 論文事項を入力し、申し込みを確定する

- ① ログイン後、自動で複写依頼画面に切り替わるので著者名、論文名、巻号、発行年、ページを入力
※ 巻号、ページ等が不明の場合は、“不明”と入力
- ② 支払区分は**私費**を選択
- ③ 通信欄（典拠、その他連絡事項）を入力
典拠例：CiNii、マガジンプラス、医中誌、その他データベース、_____参考文献 など
- ④ 論文事項（著者名、論文名、誌名、巻号、発行年、ページ）、支払区分、通信欄（典拠・その他事項）を入力した事を確認し、**確認に進む**をクリック

文献の複写依頼：入力
入力...確認...完了

この資料は、図書館が保有しています。

論文著者名 : 浪江 庚
論文名 : 数字で見える都道府県立図書館 (都道府県立図書館特集)
誌名(書名) (必須) : 図書館雑誌
巻号 : 66(11)
出版年 : 1972
ページ : 27-31
出版社 : 東京 : 日本文庫協会
ISSN : 03854000
ISBN :
利用者 : あらいぐま博士 (2801XX)
メールアドレス :
支払区分 : 私費
通信欄(典拠、その他連絡事項) : CiNii 速達希望

確認に進む 中止

注意!!

- ・通信欄には**典拠**を入力してください。
→典拠とは、依頼したい文献が該当資料の(○巻○号)○ページに掲載されているということを知った情報源です。複写を依頼した図書館から問い合わせがあった時に必要ですので、必ず入力して下さい。
- ・速達での依頼を希望の場合は**“速達希望”**と入力してください。
(送料は申込者の負担となります)

資料特定のため、論文事項は
正確に入力してください。

- ⑤ 依頼内容に間違いがないことを確認し、**この内容で依頼**をクリック

この内容で依頼 をクリックすると、自分で依頼を取消することはできません。間違えて依頼した場合は、すぐに図書館 (toshokan@h-bunkyo.ac.jp) までご連絡ください。

※ 複写したい資料を持っている図書館に文献の複写を依頼をした後は、依頼の取消ができません。

文献の複写依頼：確認
入力...確認...完了

論文著者名 : 浪江 庚
論文名 : 数字で見える都道府県立図書館 (都道府県立図書館特集)
誌名(書名) : 図書館雑誌
巻号 : 66(11)
出版年 : 1972
ページ : 27-31
出版社 : 東京 : 日本文庫協会
ISSN : 03854000
ISBN :
利用者 : あらいぐま博士 (2801XX)
メールアドレス :
支払区分 : 私費
通信欄(典拠、その他連絡事項) : CiNii 速達希望

この内容で依頼 修正 中止

- ⑥ 完了