

# ラーニング・コモンズ 利用申請書

申込日： 年 月 日

※太枠内をご記入ください。

授業名/グループ名			
申請者氏名		申請者所属 学部・研究科	
利用者番号		関係教職員 ※学生主催イベント等	
申請者連絡先	電話	E-mail	
利用日時	年 月 日 ( ) : ~ :		
	*同時に複数の予約はご遠慮ください。 *利用時間は必要最小限でお願いします。		
利用希望エリア	<input type="checkbox"/> 講義・多目的エリア 1 <input type="checkbox"/> 講義・多目的エリア 2 <input type="checkbox"/> 講義・多目的エリア 1、2 <input type="checkbox"/> プレゼン・ポスターセッション <input type="checkbox"/> その他 ( )		
利用目的	<b>利用目的や内容を具体的に記載してください。</b> 例) ○○のプレゼンテーションの練習/○○のレポートの話し合いなど		
人数		名	
利用機器	<input type="checkbox"/> PC                                  台 <input type="checkbox"/> プロジェクター                          台 <input type="checkbox"/> プロジェクター（短焦点）                          台 <input type="checkbox"/> ビデオカメラ                          台 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
備考			

- ※ 授業、セミナー等でご利用の場合は、利用日の2週間前までに、図書館カウンターにご提出ください。
- ※ 院生、学部生の利用申込受付は、利用日の1週間前から開始します。それより前の予約は受付できません。また、利用希望日の2日前までに図書館カウンターにご提出ください。
- ※ ポスターセッションを行いたい場合は、事前に図書館カウンターにご相談ください。
- ※ 貸出しの可否については、申請いただいた内容について確認のうえ、後日お知らせします。

## 広島文教大学附属図書館 ラーニング・コモンズ利用内規（抜粋）

（利用者）

第2条 ラーニング・コモンズを利用できる者（以下「利用者」という。）は、広島文教大学附属図書館利用規則（以下「利用規則」という。）第2条に定める本学教職員、本学学生（研究生及び科目等履修生等を含む。）、及び附属図書館長（以下「館長」という。）が許可した者とする。

（利用）

第3条 ラーニング・コモンズは、本学学生の学修活動を支援する施設として、次のとおり利用できるものとする。

- (1) 個人またはグループによる学修
- (2) 学生を対象としたフォーラム、シンポジウム、パネルディスカッション、講演会等
- (3) 学生を対象としたスキル向上のためのセミナー、ワークショップ等
- (4) 図書館資料及び情報検索活用を目的とした授業活動
- (5) その他、館長が認めた活動

## 図書館事務室確認欄

ユニバーサルパスポート入力（入力者： )

貸出しの可否（可 / 否）       予約入力（済 / 未）  
 申請者への結果報告       予約  
 （連絡： ☎ ・ ☐ / 担当： )       仮予約取消 /

確認2	確認1	受付者