

こちらの欄に押印は必要ありません。
※附属図書館委員が確認します。

学科担当図書係の先生の
印を押してください。

受取日 _____
作成日 _____
発注日 _____
発注先 _____

発番	予算名 (Budget name)	○○ 学科	図書委員	印	図書 担当	印	請求者 (name)	○ △ 印	納入日	備考
発番	書名 (Title)	編著者 (Author/Editor)	出版社 (Publisher)	出版年 (Year of Pub.)	金額 (Price)	種別 (Type)	ISBN	納入日	備考	
	図書館用語集 3訂版	日本図書館協会 用語委員会	日本図書館協会	2003	2,625	pbk ・ hb	9784820403203			
	Experiencing social work : learning from service users	Mark Doel Lesley Best	SAGE	2008	19,950	pbk ・ hb	9781412910217			
						pbk hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				
						pbk ・ hb				

2版、改訂版など版表示があるものは、
記入してください。

洋書の場合、ハードかペーパーバックか
どちらかに○をつけてください。

9桁か13桁の数字です。
基本的に本1冊ずつ付与
されています。

なるべく詳しく正確に
記入してください。

提出先：図書館事務室

計 _____ 冊 計 _____ 円

※ 太枠内を楷書体で、記入してください。

※ Please fill out the items within the bold lines by block capital letters.]