

# 文献複写申込み手順

## 1 本学図書館に所蔵がないことを確認

本学図書館OPAC(蔵書検索)の詳細検索を開き、“検索先サイト”を「本学所蔵」にし、“資料種別”を選択し、“タイトル”を入力して検索

※雑誌の場合、必要な巻号が本学図書館にないこともご確認ください

検索先サイト	<input checked="" type="radio"/> 本学所蔵	<input type="radio"/> 他大学所蔵		
資料種別	全て	図書	雑誌	雑誌巻号
	視聴覚	電子ブック	電子ジャーナル	
キーワード				すべてを含む
タイトル	図書館雑誌			すべてを含む

## 2 マイライブラリにログイン

① **ゲストさんマイライブラリ**をクリック



② ログイン名、パスワードを入力しログインする

ログイン
ログイン名 7ケタ
パスワード
ログイン

### ログイン名

教職員番号の前に0をつけて7ケタにした数字  
※ICカードの表示と違う場合があります

### パスワード

初期設定のパスワードは図書館事務室へお問い合わせください  
※パスワードを変更後に忘れた場合は初期設定に戻しますのでご連絡ください

## 3 依頼したい論文が掲載されている雑誌(図書)を検索

① マイライブラリにログイン後、**詳細検索**をクリックして検索画面に戻る



② “検索先サイト”を「他大学所蔵」に変更して検索

※ **1** で必要な巻号が本学図書館になかった場合は、「本学所蔵」で検索してください

検索先サイト	<input type="radio"/> 本学所蔵	<input checked="" type="radio"/> 他大学所蔵		
資料種別	全て	図書	雑誌	雑誌巻号
	視聴覚	電子ブック	電子ジャーナル	
キーワード				すべてを含む
タイトル	GPnet			すべてを含む

③ 該当する誌名をクリックし、発行元等間違いがなければ詳細画面上の **複写を依頼** をクリック



### 注意!!

同タイトルで出版社違いの場合があります!!  
発行元、発行者をご確認ください。

## 4 論文事項を入力し、申込み

文献の複写依頼：入力

入力 確認 完了

1

NCID AN10229865

論文名 私の私学考(394)英語教育からの「質的転換」：広島文教女子大学・BECCの取り組み

論文著者名 森下要治

誌名(書名) (必須) 私学経営

2

3

4

中止 確認に進む

誌名(書名)、出版社は自動で入力されますが、必ず内容をご確認ください。

- ① 論文名、論文著者名、巻号、出版年、ページを入力  
※巻号、ページ等、不明の箇所は“不明”と入力
- ② 支払区分は私費か校費(個人研究費、科研費)を選択  
※校費も複写物受取時に現金で支払い、**立替てください**  
※校費立替分の同書は、図書館で作成し、BOXに入れますので、差引してください。差引終了後、先生方の口座へ振込まれます  

4~6月分	: 7月	2月、3月は校費での依頼はできません
7~9月分	: 10月	
10~12月分	: 1月	
1月分	: 2月	
- ③ 何かあれば通信欄(典拠、その他連絡事項)を入力  
※カラーページがある場合は、モノクロ、カラーの希望を記入  
※科研費での支払いは、総合支援課の担当者に事前に連絡の上、この欄に記入してください
- ④ 入力に間違いがないことを確認し、**確認に進む**をクリック
- ⑤ 依頼内容に間違いがないことを最終確認し、**この内容で依頼**をクリック
- ⑥ 依頼完了  
※依頼受付のメールが届きます  
(届かない場合は正常に受付ができていない可能性がありますので、図書館事務室までご連絡ください)

「他大学所蔵」で書誌がヒットしない場合は、マイライブラリのメニュー“新規申し込み”の**複写を依頼**をクリックすると複写依頼画面が開きます。

①の赤枠内は自動で入力されませんので、わかる範囲で正確に入力してください。

 借用中の資料 借用中の資料はありません。	 入手待ちの資料 入手待ちの資料はありません。	 新規申し込み <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">複写を依頼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">借用を依頼</div>
---	---	---

## 5 文献の到着後、図書館からメールが届く

図書館で到着処理中に自動でメールが送られますが、お渡し準備中です。

準備ができましたら、図書館担当者からメールをお送りします。

担当者からのメールが届きましたら、複写料金をご持参の上、図書館事務室までお越しください。

※お釣りの準備ができませんので、ちょうどの金額をお持ちください